



学校保健室スタッフ (School Nurse Assistant)

雇用形態

フルタイム

給与

年収 £27,000 ~ £36,000

開始時期

決定次第すぐ

業務内容

学校の保健室において、生徒および教職員の健康と安全をサポートする業務です。

日常的な健康対応を行い、安心して学校生活を送れる環境づくりを支えていただきます。

応募要件

- 日本または、英国での看護師資格を保有している方
- 日本語と英語で問題なくコミュニケーションが取れる方
- 細部にも目が届き、時間管理ができ、柔軟な姿勢で業務に臨める方
- 週末勤務が可能な方歓迎

勤務時間

- 週3~4日勤務
- 8:00 ~ 20:00 (12時間拘束) を週に3~4回

福利厚生

- 教員寮の住居提供あり
- 学校食堂の利用可

ビザ要件

英国で**就労可能なビザ**をお持ちの方のみ応募可能です。

- YMS (ワーキングホリデー)
- PSW (Graduate Route)

※いずれも**ビザ残期間1年以上**の方を歓迎します。

応募方法

ご興味のある方は、本校人事担当 Mrs. Siân Macey (sianmacey@rikkyo.co.uk) 宛にご連絡ください。Application Form をお送りいたします。

セーフガーディング方針 (Safeguarding Policy)

立教英国学院は、児童の安全を守り、その福祉を促進する責任を負っていることを深く認識しています。この責任は、授業や学習活動、パストラルケア (生活面での支援)、ならびに課外活動を含む、学校生活のあらゆる場面において果たされます。

本校のすべての教職員および関係者は、常に児童が安心して過ごすことができ、信頼できる大人に気軽に相談できる、安全で温かい環境を維持することに努めています。

また、研修を通じて、全教職員が虐待の兆候に気づき、児童が危険にさらされている可能性がある場合に、適切に対応する責任を理解できるよう取り組んでいます。

[English]

School Nurse Assistant / Health Room Staff

Employment Type

Full time

Salary

£27,000 – £36,000 per annum

Start Date

As soon as possible

Job Description

The School Nurse Assistant will support the health and wellbeing of students and staff within the school health centre.

This role involves providing day-to-day health support and helping to maintain a safe and caring school environment.

Requirements

- Must hold an **UK and/or Japanese nursing qualification**
- The ability to communicate comfortably in both Japanese and English is highly desirable.
- Highly organised with strong attention to detail, good time management, and a flexible approach to work
- Weekend availability is welcomed

Working Hours

- 3–4 days per week
- 12-hour shifts between 8:00 AM and 8:00 PM

Benefits

- On-site accommodation available (staff housing / teaching staff dormitory)
- Access to the school dining hall

Visa Requirement

Applicants must already hold a **UK visa that allows employment without sponsorship.**

- **YMS (Youth Mobility Scheme)**
- **PSW / Graduate Route**

Applicants should have **at least one year remaining on their visa.**

How to Apply

If you are interested in this position, please contact our HR representative,

Mrs. Siân Macey, at sianmacey@rikkyo.co.uk.

An Application Form will be sent to you.

Safeguarding Policy

- *Rikkyo School in England recognises that it has a duty to ensure arrangements are in place for safeguarding and promoting the welfare of children. This duty is carried through our teaching and learning, pastoral care and extended school activities. All members of the School community will at all times maintain a safe and stimulating environment where children feel secure and are encouraged to talk to adults they can trust. Through training, all staff will be able to recognise the signs of abuse and understand their responsibilities when a child may be at risk of harm.*