

参加者募集のご案内 (ロンドン発着 ギルフォード5日間)

➤ 旅行期間 <5日間> 2025年10月18日(土)～10月22日(水)

➤ ご旅行代金

- ・ 2人部屋(1名様あたり)@329,000 円
 - ・ 1人部屋(1名様あたり)@449,000 円
- * 未成年ご参加の場合ご相談ください

日程表

※当日道路の交通状況により、発着時間に変更になる場合がございます。

日次	月日 (曜)	地名	現地時間	交通機関	日程	食事
1	10/18 (土)	ヒースロー空港 ギルフォード	16:50 17:20 19:00 頃	専用車	空港で現地ガイドと合流 第3ターミナル: 15:50着 JLD43 (専用車連動推奨フライト) 第2ターミナル: 16:20着 NH211 (専用車連動推奨フライト) マンドレーホテル。その後ギルフォードハーバーホテル (希望者のみ) へ ホテル到着後、ガイドによるチェックインアシスト ＜ギルフォード泊＞	昼: ー 夕: ー
2	10/19 (日)	ギルフォード	午前 夕刻	専用車	立教英国学院へ 【オープンデー参加】 集合場所: Dining Hall 北側 (築路共通) ホテルへ ホテル着 ＜ギルフォード泊＞	朝: ー 昼: ー 夕: ー
3	10/20 (月)	ギルフォード	07:30 16:30 17:00 18:30	専用車 専用車	OPツアー リーズ城とカンタベリー 日帰りツアー *参加されない方は自由行動 ホテル発、立教英国学院へお送り後、再びホテルへ (外出許可可) ホテル着 ＜ギルフォード泊＞	朝: ー 昼: ー 夕: ー
4	10/21 (火)	ロンドン ギルフォード	08:00 18:30 19:15 20:30	専用車 専用車	ロンドン往復送迎 (ロンドン着9:30～ロンドン発16:45目安:到着後自由行動) *往復バスに車中されない方は自由行動 ホテル発、立教英国学院へお送り (～20:00 後、再びホテルへ) ホテル着 ＜ギルフォード泊＞	朝: ー 昼: ー 夕: ー
5	10/22 (水)	ギルフォード ヒースロー空港	午前 14:00頃 16:00	専用車	立教英国学院へ 【授業参観】 集合場所: Dining Hall 北側 (築路共通) 空港へ チェックインアシスト後、解散 第2ターミナル: 19:00発 NH212 (専用車連動推奨フライト) 第3ターミナル: 19:20発 JLD44 (専用車連動推奨フライト)	朝: ー 昼: ー 夕: ー

ご旅行条件

- 旅行期間: 2025年10月18日(土)～10月22日(水) 4泊5日
- 宿泊施設: マンドレー ホテル ギルフォード: The Mandolay Hotel
- 客室タイプ: ツインルームまたはダブルルーム (キングベッド1台)
- 申込期間: 2025年6月25日(水)～2025年8月17日(日)
- 集合場所: ロンドンヒースロー空港/ホテル集合・解散での参加も可
*推奨便以外はホテル集合のみ選択可能です
- 添乗員: 同行いたしません、現地アシスタントガイド同行
- 最少催行人員: 15名
- 食事条件: 朝食 4回 / 昼食 2回 (学校手配含む) / 夕食 0回
- ※ 航空機の発着時間は6月1日時点の時刻です。当日のフライトに合わせて変更となる場合がございます。
- ※ 出発の2週間程前に最終案内を送付いたします。
- ※ 2025年から英国入国時に電子渡航認証「ETA」が求められます。

- OPツアー
・10/20 リーズ城+カンタベリー 日帰りツアー (昼食付)
ご希望の方は別途追加代金@ 1名様98,000円 (最少催行人員: 10名)
- ・10/20 外泊許可可 1室追加 (学校ホテル間、ロンドン往復送迎付き)
ご希望の方は別途追加代金 保護者同室@1名様15,000円
追加1室@1名様57,000円

- ＜旅行代金に含まれるもの＞
宿泊代金 (朝食付き) ・ガイド代・貸切バス代 (日程表内水色部分)
- ＜旅行代金に含まれないもの＞
往復航空運賃 (ご自身で手配をお願いします)
日程表に含まれない食事等の諸費用及び個人的性質の費用は含みません
航空券の手配をご希望の場合は、別途JTB東京中央支店にて申込を承ります。

ご旅行条件【要約】

お申し込みの際には、必ず旅行条件書 (全文) をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

● 募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社JTB (東京都千代田区大手町2-2-1 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約 (以下「旅行契約」という) を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書 (全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

1. 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
2. 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
3. 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、ご旅行代金を受領したときに成立するものとします。

RITM0056531

裏面に続く→

● 旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 21 日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。（お 1 人様）

● 個人情報について

当社は、当社が保有するお客様個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社のグループ企業との間で共同して利用させていただきます。

契約解除の日	4/27～5/6、7/20～8/31 12/20～1/7に開始する旅行	左記以外の日に 開始する旅行
旅行開始日の前日から起算して さかのぼって40日目にあたる日 以降～31日目にあたる日まで	旅行代金の10% (10万円を上限)	無料
旅行開始日の前日から起算して さかのぼって30日目にあたる日 以降～15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上 10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満 5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満 3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満 2万円 旅行代金が10万円未満 旅行代金の20%	
旅行開始日の前日から起算して さかのぼって14日目にあたる日 以降～3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

参加申し込みについて

この度は、JTB申込WEBサイトをご利用いただきありがとうございます。JTB申込WEBサイトは、お手持ちのパソコンやスマートフォンから、インターネット経由で渡航情報の入力や入力情報の確認などができるWEBサイトです。

以下のURLまたはQRコードを読み取ってWEBサイトにアクセスしてください。

<https://www.jtb-oa-sys.com>

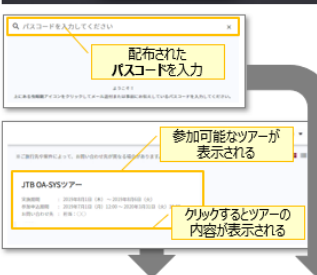
※ JTB申込WEBサイトへアクセスする際は、Googlechrome/Mozilla Firefox/Safariをご利用ください。

（Internet Explorerはご利用できません）

※ お気に入りやブックマーク追加は、ログイン後（下記②以降）のURLを登録してください。

※ メール受信設定（迷惑メール設定など）を行っている場合【@h.jtb.com】ドメインからメールを受信できるように設定してください。

※ 同じIDでログインすると過去情報が更新されます。ご家族分お申し込みの場合は、画面右上の同行者の登録ボタンから登録をお願いします



①申込WEBサイトへのアクセス

上記のURLから申込WEBサイトにアクセスしてください。

ログイン方法は下記2種類からお選びいただけます。

A) Facebook、Google、LINE、Microsoftのアカウントを利用する方法

B) メールアドレス/パスワードを新規に設定する方法

任意のメールアドレスとパスワード（英大文字、英小文字、記号、数字のうち3つの条件を満たす、8文字以上の組合せ）にて新規登録を押下します。その後、入力したメールアドレスに本登録用のメールが届きますので「登録の確定」を押下してください。

②ツアーの検索

ページ上部の虫眼鏡マークを押し、入力欄にパスワードを入力して、Enterキーを押下していただくツアー内容が表示されます。

パスワードは **Wsx8rAR7EC** です。

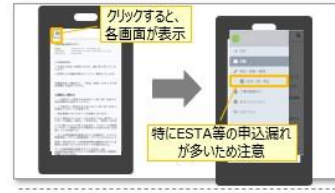
※ 全て半角文字です。記号や英数、大文字小文字など、間違いないように入力してください。

③ツアー内容の詳細表示

パスワードを入力後、お客様が登録いただけるツアーの出発日や予定等、ツアーの内容が表示されます。必ずご確認ください。

初回のパスワード入力後はTOPページに表示されたツアーを選択するだけでツアー内容が表示されます。

ページ下部の「申込」ボタンをクリックすると、ツアーに必要なお客様の情報登録画面に移動します。



④ツアーに必要なお客様の情報登録

姓名、住所などツアーの手続きに必要な、お客様の情報を入力します。

必要な情報を登録し、ページ下部の「申込」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

※メールアドレスの入力が必須のため、お持ちでない方は別途取得をお願いします。

登録完了後も、一定期間内は登録内容の変更が可能です。変更する場合は、変更箇所を修正し、再度「申込」ボタンをクリックしてください。

また、登録後に右上に表示される「同行者登録はこちら」から、ご家族・ご友人等の同行者を登録することができます。

⑤パスポート情報の登録

海外への渡航にはパスポート情報の登録が必要です。パスポートの記載内容を入力後、スマートフォン等で撮影した顔写真ページ画像をアップロードしてください。

※ 顔写真ページを撮影する際には、光の反射や手ブレ、撮影方向が正しいかなどに注意ください。

※ ファイルサイズは4MBまでしか登録いただけません。

※ 以下の拡張子で登録をお願いします。
JPEG・PNG・BMP

その他注意事項

① スマートフォンでお申込される際は各画面が隠れているため、[≡]マークを押下して表示してください。

② 以下の場合に正常に動作しないことがあります。

・ブラウザのシークレットモードやプライベートブラウジングを使用している

・Cookieをブロックする設定になっている

・各SNSの連携を許可する設定になっていない

WEB操作に関するお問合せ

JTB申込Webサイト 操作サポートデスク（注意：日本語以外はお対応することができません）

TEL：050-3503-1269 営業日・時間：平日10：00～18：00、休業日：土日祝、年末年始（12/30～1/3）

旅行企画・実施 株式会社 J T B 東京中央支店

観光庁長官登録旅行業第64号

〒100-0004 東京都千代田区大手町2-2-1

日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

● お申し込み、お問い合わせは

(株)JTB 東京中央支店

TEL：03-6737-9281 FAX：03-6737-9284

※営業時間（月）～（金）9：30～17：30（土・日・祝 休業）

（営業終了後の着信は翌営業日の取扱とさせていただきます。）

〒100-0004 千代田区大手町2-2-1 新大手町ビル1階

総合旅行業務取扱管理者：佐藤 広之 担当：岡田・久下沼

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく右上記の取扱管理者にお尋ね下さい。