

2021年8月

会員各位

立教英国学院 父母の会

## 立教英国学院「父母の会便り第3号」

### ～オープンデー特集号～

拝啓 盛夏の候、皆さまにおかれましては益々ご健勝のことお慶び申し上げます。

お子様のご帰宅されてから3週間余りが経ちましたが、日本にお住まいのご家庭は、地域によっては緊急事態宣言が発令され、ご家族と過ごす時間も多いかと思われます。異例の夏休みではありますが、体調には十分気を付け、2学期の帰寮日にはまた元気な姿で先生方やクラスメイトと再会できるよう願っております。

さて、先にお願いしておりましたとおり、今年度の父母の会会費およびハーフタームイベント寄付金を、お子さまのポケットマネー口座から引き落としさせていただきましたこと、御礼方々ご報告申し上げます。オープンデー準備金も2学期に順次引き落としさせていただきますが、準備金の詳しい内容は、下記のオープンデーに関するご連絡事項をご確認いただきますようお願いいたします。

皆さまよりお預かりしました会費および準備金につきましては、役員一同が責任を持って取り扱いさせていただきます。

今号の父母の会便りは、10月17日のオープンデーに関するご連絡が主な内容となっております。

第2号にも記載いたしましたが、父母の会では、今後の感染状況を見ながらとなりますが、規模を縮小した形での実施に向けて準備を進めているところでございます。

学院最大行事であるオープンデーの中で、子ども達の学院生活の様子を実際にご覧になれる良い機会ではありますが、残念ながら今年度のオープンデー当日の日本からのご参加は見送らせていただきます。

長い夏休み後の行事となりますが、どうか今号をご一読いただきまして諸事ご確認くださいますようお願いいたします。

皆さまのご理解とご協力を何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

## オープンデーに関するご連絡事項

オープンデーを開催するにあたり、準備金としてお子さま1人20ポンド、ご兄弟姉妹で在学の場合、二人目以降1人10ポンドご協力をお願いいたします。父母の会会費同様お子様のポケットマネー口座より引き落としさせていただきます。

本年度のオープンデーは10月17日（日）に開催予定です。子ども達はクラス単位で独自に選んだテーマについて創意工夫あふれる発表を行うと共に、有志グループによる企画、そしてスクールコンサートや部活動の成果などを披露する晴れの舞台となっております。

例年父母の会では、バザー・ラッフル(福引)・模擬店のブースを運営し、子ども達をはじめ、地元の方々や日頃お世話になっている先生方に楽しんでいただけるよう、お手伝いをさせていただいております。

### 1. 当日のお手伝いスタッフの募集

父母の会のブース運営につきましては、保護者の皆さまのご協力があったはじめて成り立つ状況であり、例年保護者の皆さまにお手伝いをお願いしておりますが、今年度は日本からのお手伝いは見送らせていただきます。その為、お手伝いの人数が例年より減少し、運営が厳しくなる可能性もございますので、英国在住の保護者の皆様には何卒ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

詳細につきましては、5ページの「オープンデーお手伝いのお願い」をご覧ください。

### 2. 企業寄付のお願い

毎年、保護者の皆さまのご勤務先企業等をはじめとする諸団体様からご寄付を頂戴しておりますこと、改めて心より御礼申し上げます。企業様からのご寄付は今年度も引き続きお願いさせていただきたく存じます。ご寄付はオープンデー運営に活用されるばかりではなく、学院への寄付を通じ子ども達の活動援助へも充てられます。2019年オープンデー開催時には、お菓子の寄贈や生徒会活動費に充てさせていただきました。

ご寄付は£10からをお願いしており、また物品によるご寄付も受け付けております。物品は毎年、オープンデーのラッフル賞品の目玉にもなりますので、多少に関わらずご協力賜りますようお願い申し上げます。

本趣旨にご賛同頂ける企業様は、下記企業寄付担当まで詳細をお問い合わせください。よろしくお願いいたします。

父母の会メールアドレス：[rikkyo49fubouk@gmail.com](mailto:rikkyo49fubouk@gmail.com)

担当：石川

### 3. バザー提供品のお願い

バザー提供品は、今年度は**お子さま1名につき6袋以上**のご協力をお願いいたします。例年、準備にあたる役員体制が少人数となっておりますため、大変お手数かとは存じますが、以下の要領にてご提供くださるようお願いいたします。

- まず、品物を見える状態で透明な袋(ジップロック等)に分けて入れてください。
- それぞれのアイテム毎に販売コーナーを設ける為、6ページの「バザー提供品参考例」をもとに、文具、雑貨、お菓子、お菓子以外の食品など、種類を分けて一袋に入れてください。  
仕分け作業の効率化にご協力をお願いいたします。

- バザー品の売値は、「£3」「£2」「£1」の3種類のみとします。  
ご自身の判断で構いませんので売値を決めていただき、透明袋に目立つ様に色の印(※)を付けてください。値段毎の色分けは次のとおりです。

- ・「£3」→赤色
- ・「£2」→黄色
- ・「£1」→青色

※上記売値ごとの色の円形シールを、1袋に1個貼ってください。シールは直径1～2cm程度の、円形シールに統一させていただきます。(別紙見本写真をご参照ください。)バザーで販売する時の値札になりますので、セロハンテープ等で補強し剥がれない様にしていただけると大変有難く存じます。

上記の価格に該当しない高額品等のご提供があった場合には、こちらで値段を設定させていただくか、ラッフル(福引)賞品に転用させていただくこともございます。ご了承ください。

- 最後に、各々に仕分けていただいた提供品(お子さま1名につき原則**6袋以上**)を大きな紙袋等に入れまとめて封入していただき、そのまとめた袋にお子さまの「学年と氏名」を書いたメモをホチキス留めしてください。

- ①お子さまが持参される場合

**9月4日(土)**の帰寮日に、学院へお持ちください。

- ②ご郵送される場合

**9月11日(土)まで**に「学年・氏名・バザー用品」と明記の上、学院宛にご送付ください。宛先は、「父母の会担当 奥野卓也先生」をお願いいたします。

- 仕分け作業の都合上、期限をお守りいただきますようお願い申し上げます。

#### 4. ラッフル(福引)提供品のお願い

毎年、企業様からのご寄付も多数いただいておりますが、賞品の目玉となるような物品が不足しており、確保することが難しくなっております。

保護者の皆さまからのご提供も受け付けております。子ども達も大変楽しみにしておりますので、是非ともご協力をお願いいたします。例えば、寮で使えるような日本の小物（イヤーマニター等）も喜ばれます。

なお、準備の関係上、ラッフル品をご提供いただく際は、お手数をおかけいたしますが、9月11日（土）までに下記担当者宛にご連絡をお願いいたします。（英国在住でご持参いただける保護者の方は、当日お持ちいただくことも可能です。）

- ご提供方法につきましては、上記3と同様、ご持参、郵送ともに受け付けます。

父母の会メールアドレス：[rikkyo49fubouk@gmail.com](mailto:rikkyo49fubouk@gmail.com) 担当：大澤

#### 5. 古本提供のお願い

英国で日本の書籍を購入しようとする、文庫本ですら驚くような高価な価格で販売されていますので、手ごろな価格で購入できる古本販売は生徒達に人気です。ご家庭で不要な書籍がございましたら、ご提供をお願いいたします。

- ご提供方法につきましては、上記3と同様、ご持参、郵送ともに受け付けます。
- 上記3、4、5の詳細は、6・7ページ「バザー・ラッフル(福引)提供品・古本参考例」及び、添付のバザー提供品見本写真をご覧ください。ご質問等ございましたらお気軽に父母の会メールアドレスまでご連絡ください。

父母の会メールアドレス：[rikkyo49fubouk@gmail.com](mailto:rikkyo49fubouk@gmail.com) 担当：前田

## オープンデーお手伝いのお願い

父母の会では、オープンデーにおきまして、今年度はバザーや古本の販売、焼き鳥、からあげ棒、和菓子、ラッフル（福引）などの運営を行います。

各ブースでの販売が、お願いしたい主な仕事となります。お手伝い頂ける際の時間帯につきましては、極力ご希望に沿うよう配慮いたしますので、何卒お力添えを賜りますようよろしくお願い申し上げます。

お手伝いいただける方は、下記の用紙にご記入の上、9月4日(土)の帰寮日に担任の先生にご提出ください。担当ブースの配置分担の関係上、以降は受付けできませんので、必ず期日をお守りください。

➤申込用紙をもとにお手伝い分担表を作成後、オープンデー1週間前までにお手伝いの担当等詳細を、個別にメールでお知らせいたします。

お問い合わせ先：[rikkyo49fubouk@gmail.com](mailto:rikkyo49fubouk@gmail.com) 担当：前田

### 10月17日オープンデー お手伝い申込用紙

小・中・高 年 組 生徒氏名 \_\_\_\_\_

◆お手伝い下さる方のお名前 ① \_\_\_\_\_ 続柄 \_\_\_\_\_

◇お手伝い可能な時間帯（ 午前のみ 午後のみ 午前午後どちらでも 一日可 ）

◆お手伝い下さる方のお名前 ② \_\_\_\_\_ 続柄 \_\_\_\_\_

◇お手伝い可能な時間帯（ 午前のみ 午後のみ 午前午後どちらでも 一日可 ）

◆現在お住まいの地域 （ ）

◆ご連絡先メールアドレス （ ）

## バザー提供品 参考例

物品の参考例や提出の仕方など、見本の写真を添付しておりますのでご覧ください。

### 物 品

#### 《新品》

リネン類	(タオル・ハンカチ・テーブルリネン等)
文具	(シャーペン・マーカー・大学ノート等)
日本製雑貨	(食品ラップ・歯ブラシ・スリッパ等)
日用家庭雑貨	(カトラリー・箸・栓抜き・バスケット等)
食器	(マグカップ・グラス・皿・小鉢等)
室内装飾品	(タペストリー・ドライフラワー・写真立て等)
アクセサリー類	(手作り用品・ビーズアクセサリー等)

### 食 品

お菓子	(ラムネ・飴・スナック等)
加工品	(炊き込みご飯の素・ちらし寿司の素・だし・ ふりかけ・乾物・お茶等)

▶賞味期限は、お菓子…2021年12月末以前のものは不可。

その他の食品…2022年7月末以前のものは不可。必ずご確認ください。

▶アルコール・生鮮食品不可。

▶イギリスの食品輸入の規定をご確認ください。

### その他

状態の良いブランド品 (バック・食器・小物等)

### 【人気商品参考例】

日本のお菓子の詰め合わせ  
日本製のラップ  
日本製の文具  
インスタントラーメン等 (袋)  
ふりかけ (小分け袋入り) ・ご飯のお供

▶日本以外にお住まいのご家庭からのご提供品は、それぞれの滞在地域にて調達できる範囲のもので構いません。

## ラッフル(福引)提供品 参考例

これまでの人気商品より

### 電子機器

タブレット・ノートパソコン・イヤフォンなど

▶子ども達も大変喜びますので、是非ともご協力をお願いいたします。

### ブランド品

食器類・腕時計・Tシャツ・小物など

## 古本 参考例

ジャンルは和洋問いません。

### 書籍類

単行本・文庫本・実用書

漫画・旅行本・雑誌（2021年に出版された雑誌のみ）

ビデオ・CD・DVD（ダビングしたものは不可）

▶続き物、上下巻の場合は紐などでまとめてください。