



立教英国学院 VISAの取得について

就学のために英国に入国する際には、英国入国査証(VISA)の取得が必要となります。

- ・UK Passport を保持している。
- ・Tier2(帯同ビザ)を保持している。
- ・Tier2(帯同ビザ)を取得予定である。

それ以外の方

学生ビザ: Child Student visa (4~17歳)
を取得してください。

- ・日本では、東京・大阪どちらかのビザ申請センターで申請を行います。
- ・日本国外にお住まいの方で、日本での申請が難しい方は、各在留地の英国大使館、または英国ビザセンターにお問い合わせください。
- ・今回取得する学生ビザは、本校の在籍期間においてのみ有効となるものです。ビザの有効期間内に本校を転出した場合、その時点でビザは失効となります。

代理店のご案内(東京ビザセンターでの申請者のみ)

迅速かつ確実にVISA取得手続きを進めるため、代理店を通してのお手続きをお勧めしております。代理店は、本学院事情に詳しい立教学院傘下の「立教トラベルプラザ」を是非ご利用ください。ご利用いただいた場合、後述の手順2 ~5のお手続きが不要(代行)となります。詳細は、「ビザサポートのご案内」をご覧ください。

【立教トラベルプラザ】〒171-0021 東京都豊島区西池袋 5-10-5セントポールプラザ3階

Tel: 03-3985-4220 Fax: 03-3985-4213 Email: travelplaza@rikkyo.ac.jp

VISA取得の流れ

代理店での代行手続きが可能な部分

1. CAS Statement の取得	立教英国学院	<ul style="list-style-type: none"> ・「英国入国査証について」をオンラインフォームでご提出ください。 ・ご提出いただきました情報をもとに、本校にて CAS(Confirmation of Acceptance for Studies) Statementを取得します。 ・取得の際に£21の手数料が発生しますが、こちらはご入学後にお支払いいただくこととなります。
2. オンラインVISA申請	申請者 オンライン	<ul style="list-style-type: none"> ・以下のサイトより、登録(Register)を行い、オンライン上で Application Formを作成します。https://www.gov.uk/child-study-visa/apply ・CAS Statementに記載されている情報をもとに、手続きを進めてください。
3. VISAセンターの申請日を予約	申請者 オンライン	<ul style="list-style-type: none"> ・東京／大阪のVISAセンターでの申請日を予約します。
4. IHS(Immigration Health Surcharge)の支払い	申請者 オンライン	<ul style="list-style-type: none"> ・Surchargeは、年間£470 x 滞在年数(VISA申請年数)を一括で支払う必要があります。(例:3年間の滞在を希望する場合、£ 470 x 3 = £1,470 2020年11月時点) ・VISAの申請は最長6年まで可能ですが、申請年数より早く帰国した場合でも、Surchargeの返金はありません。 ・Surchargeの支払いが完了すると、IHS reference numberがメールで通知されます。
5. VISA申請料金の支払い	申請者 オンライン	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン上で支払いの手続きを行ってください。
6. VISA申請センター訪問	申請者 出向	<ul style="list-style-type: none"> ・生体認証情報(指紋、顔写真)の登録のため、申請者本人が VISAセンターへ出向きます。申請者が18歳以下の場合は、保護者同伴の必要があります。 ・必要書類を提出します。

VISA取得に必要な書類

1. 申請者のパスポート	・有効期限をご確認ください。
2. CAS Statement	・立教英国学院にて発行し、メール添付にてお送りします。申請時には、印刷したものをご提出ください。
3. 渡英、本校入学に関する保護者の同意書(英文)	・CAS Statementと一緒に、メール添付にてお送りします。保護者のお名前、ご住所、電話番号をご記入いただき、お名前の横に、ご署名と日付をご記入ください。
4. 学費領収書 (年間または一部)	・資金証明書類として、ご提出ください。CAS Statementと一緒に、メール添付にてお送りします。原本をご自宅住所宛に郵送します。
5. ご両親ないしは法的保護者と生徒の関係を示す書類。	・出生証明書ないしは戸籍謄本をご提出ください。(親権者が1名の場合は必須書類となりますが、日本国籍の方が日本で申請される場合は、提出免除になる場合があります。)
VISA申請の際には、年間学費(授業料・寮費)分の資金を保有しているという証明が必要になります。学費領収書が資金証明となりますが、一部学費納入の形AS Statmentを取得された方は以下の書類も必要となります。	
6. 必要資金証明 (銀行取引明細書、残高証明等)	・学費一部納入済の場合は、その金額がCAS登録の際の必要資金から差し引かれます。差額分の資金証明をご自身でご用意ください。申請日の1か月以内の日付で、それより28日以上遡って相当額があることが必要となります。(提出免除になる場合があります。)
7. 学資供与に関する保護者の同意書(英文)	・CAS Statementと一緒にメール添付にてお送りします。保護者のお名前をご記入いただき、お名前の横にご署名と日付をご記入ください。

※ 全ての書類は英文での提出が必要となります。英語以外の言語で発行されているものは、正式な翻訳証明をご用意ください。

VISA手続き時の注意点

出生地について (Place of birth)	CAS Statement登録の際に、出生地情報が必要となります。戸籍謄本等と相違ないか、ご確認のうえ、「英国入国査証について」のフォームをご提出ください。
渡英日について (UK Arrival date)	渡英日は、CAS Statementに記載されているcourse start date(入寮日)と異なっても構いません。 ただし、入寮日より大幅に前もって渡英される場合は、申請フォームを作成される前に、本校までご連絡ください。
BRPカードの受取場所について (Biometric Residence Permit) Collection Location	BRPカードの受取場所(Your assigned collection location)に、本校近くの郵便局の住所が自動的に表示されますので、Alternative Locationを選択し、 2SC737 を入力してください。Your assigned collection locationに、Rikkyo School in Englandが表示されたことを確認し、Confirmをクリックしてください。

※申請手続きを進められるうえで、ご不明な点がありましたら、本校ビザ担当(visa@rikkyo.uk)までお問い合わせください。

ビザ申請手続き完了後

ビザ申請審査が完了しますと、英国入国管理局より30 day vignette(パスポート貼付)、及びdecision letter (UKVI 01)が発行され、パスポートとともに返却されます。返却されましたら、コピーをメール添付にて本校ビザ担当までお送りください。こちらの書類は、入国時、また入寮後に本校で確認するものとなりますので、必ず入寮日にお持ちいただき、クラス担任にご提出ください。